

REGULAMIN SZKOŁY **“MY ENGLISH LANGUAGE CENTER”**

I. Organizacja kursów językowych

- 1) Organizatorem kursów językowych jest szkoła My English Language Center.
- 2) Szkoła prowadzi kursy języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, węgierskiego, słowackiego, chińskiego i koreańskiego dla dzieci i dorosłych, na wszystkich poziomach. Zajęcia organizowane są w formie indywidualnej, w grupach oraz w formie klubu. Grupy obejmują do 8 osób (z wyjątkiem Klubów).
- 3) Nauka odbywa się w formie zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanego lektora.
- 4) Zajęcia odbywają się w siedzibie szkoły lub w innym uzgodnionym miejscu.
- 5) Zajęcia mogą odbywać się w szkole, poprzez komunikator internetowy Skype, oraz z dojazdem lektora w miejsce wskazane przez Słuchacza (organizator kursów zastrzega sobie prawo do odmowy wysłania lektora w wyznaczone przez Słuchacza miejsce bez podania przyczyny).
- 6) Zajęcia standardowe odbywają się w wymiarze dwóch zajęć tygodniowo (lekcja – 60 minut). Wymiar godzin zajęć indywidualnych Słuchacze ustalają z sekretariatem szkoły.
- 7) W roku szkolnym 2016/2017 kurs obejmuje 68 godzin zajęć, rozłożonych na dwa semestry.
- 8) Zajęcia nie odbywają się w święta i dni ustawowo wolne od pracy oraz inne wynikające z kalendarza szkolnego i rozporządzenia MEN.
- 9) Przymiarowanie Słuchacza do danej grupy odbywa się na podstawie bezpłatnego testu kwalifikacyjnego oraz w razie potrzeby rozmowy z lektorem.
- 10) Osoba zgłoszona na kurs na podstawie formularza zgłoszeniowego traktowana jest jako Słuchacz od momentu opłacenia wpisowego i przydzielenia do grupy.
- 11) Słuchacz może zostać przeniesiony do innej grupy, jeżeli:
 - a. tempo przyswajania wiedzy znacząco różni się od tempa pozostałych Słuchaczy,
 - b. grupa liczy mniej niż 4 osoby.
- 12) W przypadku niewystarczającej liczby Słuchaczy w grupie (poniżej 4 w grupach standardowych) szkoła, w porozumieniu ze Słuchaczami, może podjąć decyzję o:
 - a. połączeniu grup na podobnym poziomie
 - b. podwyższeniu opłat związanych ze zmianą wielkości grupy (zmiana na zajęcia indywidualne)
 - c. rozwiązaniu grupy i zwrotu opłaty pomniejszonej o kwotę za przeprowadzone zajęcia
- 13) Zajęcia prowadzimy:
 - Metodą rozszerzonej gramatyki

- Metodą na podstawie podręczników Teddy Eddie, National Geographic oraz na podstawie naszej metodyki
- Konwersacje - zajęcia prowadzone metodą komunikatywną w małych grupach lub indywidualnie. W przypadku zajęć indywidualnych terminy zajęć ustalane są indywidualnie.
- Kursy gimnazjalne przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego.
- Kursy maturalne na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
- Zajęcia tematyczne.

14) Organizator zapewnia materiały, które udostępniane są nieodpłatnie w ramach wykupionego kursu.

II. Opłaty i płatności

- 1) Opłatę za kurs (płatność do 10-go każdego miesiąca nauki) Słuchacz może wnieść w dogodnej dla siebie formie:
 - a. opłata miesięczna regulowana w sekretariacie szkoły lub przelewem bankowym na konto szkoły: **55 1750 0009 0000 0000 3218 3026**
 - b. opłata semestralna
 - c. opłata roczna
- 2) Za każdy wykupiony kurs Słuchacz otrzymuje od organizatora kursu potwierdzenie dokonania płatności.
- 3) Na życzenie Słuchacza organizator kursu wystawia fakturę.
- 4) Płatności należy dokonywać z góry za wybrany kurs, 3 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury.
- 5) Ceny kursów nie podlegają zmianie w trakcie trwania nauki w danym roku szkolnym.
- 6) W przypadku niedokonania płatności w wyznaczonym przez organizatora terminie, lektor ma prawo do zawieszenia Słuchacza do momentu uregulowania płatności.
- 7) Za przekroczenie terminu płatności, Szkoła naliczy opłatę regulaminową w wysokości:
 - a. przy opóźnieniu do 10 dni - 10 zł.
 - b. przy opóźnieniu powyżej 10 dni - 50 zł.
- 8) Przy regularnym przekraczaniu terminu płatności i niestosowaniu się do określonych opłat osoba zostanie skreślona z listy kursantów.
- 9) Cena pojedynczej (standardowej) lekcji trwającej 60 min to 60-70zł.
- 10) W przypadku języka specjalistycznego, bądź technicznego cena zajęć ustalana jest indywidualnie po bezpłatnej lekcji testowej i może być wyższa od ceny standardowej.
- 11) Uprzednio wynegocjowane zniżki obowiązują przez cały czas trwania nauki.
- 12) Organizator kursów ma prawo do dowolnego przyznawania Słuchaczom zniżek i rabatów.
- 13) W przypadkach losowych takich jak wypadek, czy ciężka choroba uniemożliwiająca ukończenie kursu dopuszcza się możliwość zwrotu należności za niewykorzystane jednostki lekcyjne.

- 14) Czasowa nieobecność Słuchacza nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za kurs.
- 15) W przypadku zapisania Słuchacza do Szkoły w trakcie roku szkolnego, opłaca on czesne pomniejszone o kwotę odpowiadającą ilości już odbytych zajęć.
- 16) Podstawą do wszelkich roszczeń pomiędzy Słuchaczem a Szkołą są listy obecności Słuchaczy prowadzone i sprawdzane przez lektora.

III. Wpisowe

- 1) Przy zapisie pobierane jest wpisowe - zaliczka w wysokości 50 PLN, która w momencie rozpoczęcia zajęć rozliczana jest na poczet pierwszego miesiąca nauki.
- 2) Szkoła nie zwraca wpisowego w przypadku rezygnacji z kursu.
- 3) Wpisowe zostanie zwrócone na życzenie Słuchacza, jeśli w ciągu miesiąca od daty złożenia zgłoszenia na kurs, Szkoła nie przydzieli kursanta do odpowiedniej mu grupy.

IV. Kursy

- 1) Przed rozpoczęciem nauki Słuchacz jest zobowiązany do ustalenia ilości godzin które chce odbyć w ciągu miesiąca.
- 2) Ilość godzin można dowolnie zmieniać po zakończeniu wybranego przez siebie kursu.
- 3) Kursy w szkole trwają 31 dni od daty rozpoczęcia każdego kursu (czyli od pierwszej lekcji danego kursu).
- 4) Po upływie 31 dni niewykorzystane godziny regulaminowo NIE przechodzą na kolejny miesiąc.
- 5) Słuchacz wybierając dany kurs zobowiązany jest do zakończenia go w wyznaczonym terminie.
- 6) Kurs regulaminowo przedłużany jest w przypadku świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7) W przypadku choroby, urlopu lub wyjazdu służbowego, w celu realizacji kursu, należy kontaktować się z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu: 535-630-124 lub na adres e-mail: myenglishlanguagecenter@gmail.com

V. Terminy kursów

- 1) Terminy kursów ustalane są z sekretariatem szkoły przed rozpoczęciem kursu.
- 2) W przypadku kursów o zmiennych porach Słuchacz ustala kolejny termin z lektorem po skończonej lekcji.
- 3) W przypadku odwołania zajęć z winy szkoły brakujące jednostki lekcyjne zostaną odrobione. Termin odrobienia zostanie ustalony w oparciu o decyzję przynajmniej połowy Słuchaczy danej grupy.

VI. Spóźnienia

- 1) Spóźnienie ucznia – spóźnienie odliczane jest od czasu planowego rozpoczęcia zajęć.
- 2) Spóźnienie lektora – czas ewentualnego spóźnienia jest doliczany do czasu zajęć. Jeżeli lektor nie zadzwoni do piętnastu minut po wyznaczonym terminie, Słuchacz ma prawo do dodatkowej, bezpłatnej lekcji. W tym celu Słuchacz zobowiązany jest

natychmiastowo, telefonicznie powiadomić sekretariat szkoły w celu potwierdzenia nieobecności lektora.

VII. Lekcje indywidualne z dojazdem lektora:

- 1) Lektor, który przychodząc do Słuchacza nie zastaje go w umówionym miejscu, ma obowiązek powiadomić o tym fakcie sekretariat szkoły.
- 2) Jeżeli próby skontaktowania się lektora ze Słuchaczem, pod wskazanym przez niego numerem telefonu nie przynoszą rezultatu, w ciągu piętnastu minut po umówionej godzinie, zajęcia uznaje się za przeprowadzone.

VIII. Lekcje w siedzibie szkoły:

- 1) Lektor ma obowiązek poinformować sekretariat szkoły, a także zadzwonić do Słuchacza na wskazany przez niego numer telefonu jeżeli nie pojawia się on na ustalonej lekcji dłużej niż pięć minut po ustalonej godzinie.
- 2) Jeżeli po piętnastu minutach od wyznaczonego terminu spotkania lektor w dalszym ciągu nie może skontaktować się ze Słuchaczem, zajęcia uznaje się za przeprowadzone.

IX. Lekcje ONLINE:

- 1) Lektor który o umówionej godzinie nie zastaje Słuchacza pod wskazanym adresem Skype, ma obowiązek poinformować o tym sekretariat szkoły.
- 2) Jeżeli próby skontaktowania się ze Słuchaczem pod wskazany numer telefonu nie przynoszą rezultatu przez piętnaście minut od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć, zajęcia uznaje się za przeprowadzone.
- 3) W wypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Słuchacza uniemożliwiających przeprowadzenie lekcji, zajęcia uznaje się za odbyte.
- 4) W wypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie szkoły, które uniemożliwiły przeprowadzenie zajęć, Słuchacz ma prawo do otrzymania bezpłatnych godzin lekcyjnych, równych ilości zajęć, które nie odbyły się z przyczyn technicznych
- 5) W wypadku zajęć prowadzonych przez Internet wymagane są:
 - komputer (wymagania systemowe dla komputera zgodne z informacjami podanymi na stronie <http://www.skype.com/intl/pl/download/skype/windows/>)
 - słuchawki stereofoniczne z mikrofonem (zalecane ze złączem USB)
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome
 - zainstalowane rozszerzenie Macromedia Flash
 - szerokopasmowe łącze internetowe

X. Przekładanie zajęć indywidualnych

- 1) Słuchacz ma prawo do przełożenia zajęć bez utraty lekcji raz w miesiącu.
- 2) O przełożeniu zajęć powiadomić należy telefonicznie bądź mailowo sekretariat szkoły najpóźniej na 12h przed rozpoczęciem przekładanych zajęć.
- 3) W przypadku odwołania w danym kursie więcej niż 2 lekcji w miesiącu, szkoła ma prawo do odmowy ich odrobienia.

- 4) Powiadomienie sekretariatu szkoły o przełożeniu więcej niż 2 lekcji w ciągu miesiąca, traktowane jest jako naruszenie regulaminu. W takim wypadku odwołane zajęcia są traktowane jako odbyte nawet w przypadku niestawienia się na nich Słuchacza i muszą zostać opłacone.
- 5) W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności Słuchacz może zawiesić opłacony kurs po uzgodnieniu tego faktu z sekretariatem szkoły.
- 6) Maksymalny okres, na jaki można zawiesić kurs, wynosi 3 miesiące, licząc od momentu ostatniej odbytej lekcji.
- 7) W przypadku braku wznowienia przez Słuchacza kursu w przeciągu trzech miesięcy szkoła przyjmuje, że Słuchacz zrezygnował z kursu. W tym przypadku uczniowi NIE przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy za pozostałe lekcje kursu.

XI. Materiały dydaktyczne

- 1) Wszystkie materiały dydaktyczne potrzebne do odbywania zajęć dostarczane są uczniom bezpłatnie przez lektorów, zarówno w formie mailowej jak i papierowej.

XII. Zaświadczenia

- 1) My English Language Center wystawia nieodpłatnie certyfikat o ukończeniu szkolenia językowego po konsultacji z lektorem prowadzącym i uzyskaniem od niego pozytywnej opinii na temat umiejętności językowych ucznia.
- 2) Certyfikat ukończenia kursu otrzymuje Słuchacz, który zaliczył test semestralny i końcowy, jak również był obecny na minimum 70% wszystkich zajęć.

XIII. Reklamacje

- 1) Reklamacja składana przez ucznia w związku z niesatysfakcjonującym go wykonaniem usługi powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu Słuchacza, lub rodzica/opiekuna prawnego
 - określenie reklamowanej usługi
 - uzasadnienie
- 2) Reklamacja powinna być wysłana na adres e-mail:
myenglishlanguagecenter@gmail.com

XIV. Rezygnacja z kursu

- 1) W przypadku rezygnacji Słuchacza z kursu, rezygnacja powinna zostać złożona w formie pisemnej w sekretariacie szkoły na koniec bieżącego miesiąca, z miesięcznym wypowiedzeniem. Moment zaprzestania uczęszczania na zajęcia przez Słuchacza nie jest jednoznaczny z jego rezygnacją z kursu
- 2) Rezygnujący z kursu Słuchacz zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należności najpóźniej do dnia złożenia rezygnacji.

XV. Postanowienia dodatkowe

- 1) Słuchacze mają obowiązek regularnie uczęszczać na zajęcia, a także brać w nich aktywny udział, odrabiać prace domowe.
- 2) Każdy Słuchacz zobowiązany jest do posiadania w trakcie zajęć wymaganych podręczników.

- 3) W przypadku stwierdzenia 3 kolejnych nieobecności dziecka na zajęciach, szkoła ma obowiązek powiadomić o tym rodziców.
- 4) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły oraz w trakcie jego powrotu do domu, jak również w przypadku, kiedy nie dotarło ono na zajęcia bez wiedzy rodziców.
- 5) Szkoła zapewnia opiekę nad Słuchaczami tylko wówczas, gdy znajdują się oni na zajęciach dydaktycznych.
- 6) Za mienie Słuchacza pozostawione na terenie Szkoły - szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 7) Zniszczenie lub zgubienie mienia Szkoły przez Słuchacza pociąga za sobą konieczność rekompensaty finansowej.
- 8) W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny i ogólnie przyjętych norm społecznych, Słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły (bez zwrotu płatności za kurs).
- 9) Słuchaczowi przysługuje prawo do zmiany lektora na żądanie. W tym celu należy poinformować sekretariat szkoły.
- 10) Szkoła zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany lektora w trakcie trwania szkolenia.
- 11) Wniesienie opłaty i/lub rozpoczęcie kursu stanowi akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.
- 12) Niestosowanie się do Regulaminu może być podstawą do skreślenia z listy Słuchaczy w trybie natychmiastowym.
- 13) Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Zmiany Regulaminu w pierwszej kolejności zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej szkoły, następnie zostaną umieszczone na stronie internetowej.
- 14) Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.